



Uppsala Yrkesgymnasium Jälla

Elevhälsoplan
2023/2024

Bakgrund

Elevhälsa omfattar alla som arbetar i skolan och det ska genomsyra hela skolans verksamhet. Elevhälsan ska medverka till att stärka skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete, på så vis ska elevhälsan stödja elevens utveckling mot utbildningens mål.

Det finns tydliga samband mellan studieresultat och hälsa. Forskning visar att goda skolresultat leder till bättre hälsa samtidigt som det ger eleven bättre förutsättningar för att nå kunskapsmålen. Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet handlar om att både uppmärksamma skydds- och riskfaktorer och det är viktigt att dessa genomsyrar elevhälsans arbete på organisations- grupp- och individnivå.

Elevhälsoplanens syfte

Elevhälsoplanen ska utgöra ett stöd och fungera som en ledstång för samtliga medarbetare på skolan. Den ska även fungera som ett stöd för att underlätta ett systematiskt och strukturerat arbetssätt i elevhälsoarbetet.

Elevhälsans uppdrag

Uppdraget för elevhälsan utgår från skollagen (2010:0800). Elevhälsans mål är att skapa en positiv lärandesituation för eleven. Elevhälsan bidrar med insatser som stöder elevens hälsa, lärande och utveckling. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska insatser och ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Detta innebär att elevhälsoteamen ska stödja elever och deras vårdnadshavare, personal och arbetslag.

Elevhälsans ansvar och organisering på skolan

På Uppsala Yrkesgymnasium Jälla finns fyra elevhälsoteam kopplade till respektive program. Elevhälsoteamen består av Programrektor, kurator, skolsköterska, speciallärare och studie- och yrkesvägledare. Ett av skolans elevhälsoteam har även socialpedagog kopplat till sig.

- El- och energiprogrammet samt Fordons- och transportprogrammet.
- Naturbruksprogrammet.
- VVS- och fastighetsprogrammet samt Bygg- och anläggningsprogrammet
- Introduktionsprogrammet IM och inom Fordon, Naturbruk, Bygg och anläggning.

Skolans fyra elevhälsoteam har separata elevhälsomöten en gång/veckan på fasta tider. Delar av elevhälsoteamet är även med på lärarnas arbetslagsmöten med syfte att bevara och utöka samarbetet med skolans pedagogiska personal och att gemensamt stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Vid behov är elevhälsoteamet även med på programmets APT.

Elevhälsan träffas även kontinuerligt under läsåret för att driva projekt på organisations- och grupp- och individnivå där syftet är att få en större samsyn och likvärdighet kring det främjande och förebyggande arbetet på skolan.

Elevhälsoteamet ansvarsområden

Rektor med enhetsansvar

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Beslut om stödinsatser och åtgärdsprogram fattas av enhetsrektor

Programrektor

På skolan finns det fyra programrektorer som ansvarar för var sitt program.

Programrektor ansvarar för, och arbetar med, det dagliga elevhälsoarbetet. Programrektor leder såväl elevhälsoteamsmöten (EHT) som elevhälsomöten (EHM) med elev och/eller vårdnadshavare samt ansvarar för att minnesanteckningar förs.

Om det finns risk för att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar Programrektor för att ett ärende om särskilt stöd öppnas och elevens behov utreds skyndsamt. Programrektor har även ansvar för att åtgärder, uppföljning och utvärdering genomförs och dokumenteras.

Kurator

Kurator arbetar hälsofrämjande och förebyggande för att stödja elevers utveckling mot utbildningens mål samt med insatser på individ-, grupp- och organisationsnivå. Kurator kan vara en länk mellan olika myndigheter och institutioner i psykosociala frågor runt eleven.

Kurator kan stödja eleven med stöd-, motivations-, och krissamtal men även psykosociala kartläggningar och bedömningar vid behov. Kurator ansvarar för överlämningar och för att göra fördjupade utredningar gällande frånvaro samt frågor runt CSN.

Skolans kuratorer är med i skolans trygghetsteam samt krisgrupp.

Skolsköterska

Skolsköterskan ansvarar för den medicinska kompetensen på skolan. Skolsköterskan erbjuder hälsosamtal för år 1 och ansvarar för hörseltester, bokning av spirometri samt bokning av skolläkartider.

Skolsköterskan jobbar förebyggande med bl. a livsstils- och hälsofrågor.

Enklare sjukvård, rådgivning, vaccinering, i vissa fall skriver skolsköterskan remisser.

Skolläkare

Skolläkare är skolsköterskans medicinska konsult och ansvarar för bedömning och handledning i medicinska frågor och skolrelaterade hälsoproblem. Skolläkaren kan bjudas in till teamens elevhälsoträffar för rådgivning.

Speciallärare

Specialläraren handlägger och genomför pedagogiska kartläggningar och utredningar på individ- och grupp nivå. Om enhetsrektor beslutar att ett ärende om särskilt stöd ska öppnas görs utredningen av speciallärare.

Speciallärare kan erbjuda handledning och råd till lärare och rektor angående enskilda elevers behov, undervisning och lärandemiljö.

Elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd kan få stöttning av speciallärare på olika sätt; genom enskild undervisning eller undervisning i mindre grupp, hjälp med planering och strukturering av studierna, genom att erbjudas en anpassad studiemiljö och provsituation samt lämpliga kompensatoriska hjälpmedel.

Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledare har som uppgift att hjälpa elever att göra medvetna och övervägda val när det gäller studier och framtid både individuellt och klassvis. Arbeta utifrån gällande styrdokument och ansvarar för information gällande olika val, lovskola och yrkesvägval efter gymnasiet. De ansvarar för Gymnasiemässan, skolans öppna hus, antagningar och utskrivningar av elever.

Socialpedagog

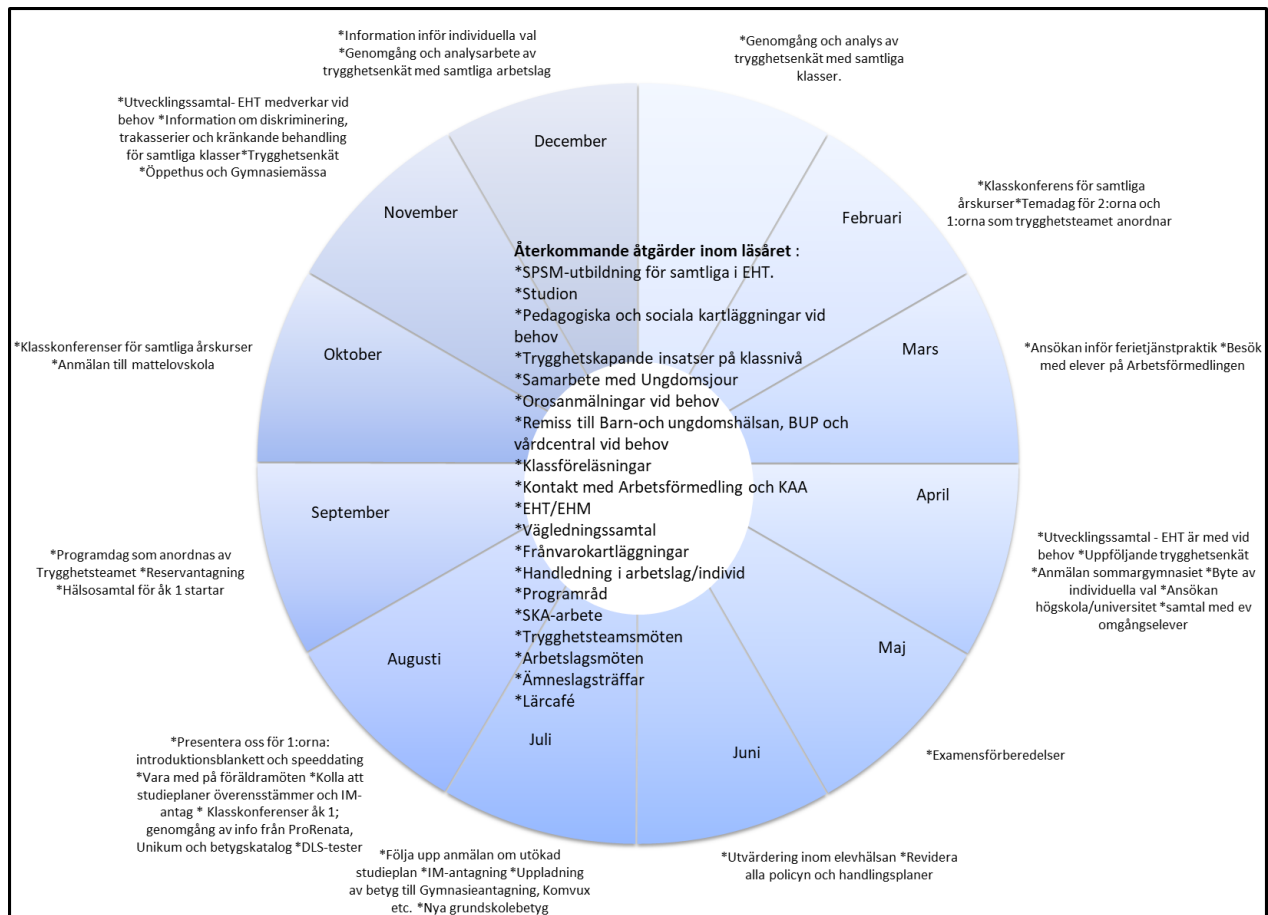
Socialpedagog jobbar nära både elever och lärare i verksamheten. Socialpedagogen ska tillföra kompetens i elevhälsoteamet i sociala frågor och arbetet omfattar insatser på samtliga nivåer: organisations- grupp- och individnivå. Socialpedagogen arbetar aktivt i skolans trygghetsarbete och är med och uppmärksammar och analyserar klimatet bland elever i skolan. Socialpedagogen är en resurs i större och mindre grupper och arbetar främjande och förebyggande för att skolan ska vara en trygg miljö för eleverna.

Mentor

Mentors ansvarar för att följa och stödja elevens kunskapsutveckling, ha kontakt med elev och vårdnadshavare samt hålla i utvecklingssamtal. Undervisande lärare som har oro för en elev vänder sig i första hand till elevens mentor.

Mentor ansvarar för att anmäla ärenden till EHT för elever som är i behov av särskilt stöd eller om det finns annan oro kring denne, och ansvarar för att återkoppling sker till berörda lärare efter utvecklingssamtal och EHM. Mentor ska ha kontinuerlig kontroll på elevens frånvaro och omgående kontakta vårdnadshavare när sådan sker samt göra frånvaroutredningar vid behov.

Elevhälsans årshjul för förbyggande och främjande arbete.



Elevhälsans mål för läsåret 2023/2024

Att höja andelen elever med godkända betyg samt andelen elever som tar gymnasieexamen.

Mål 2023/2024	Aktiviteter	Ansvarig för åtgärden	När?
Uppmärksamma elever som riskerar att ej nå kunskapskraven	Utveckla klasskonferenserna vad gäller struktur och upplägg. Protokoll-klasskonferens.	Speciallärare.	Sept.
	Åk 1 prioriteras i studion.	PR och Speciallärare.	Kontinuerligt under läsåret.
	Speciallärare utformar sitt schema utifrån elevgruppernas behov i samarbete med undervisande lärare.	Speciallärare.	Aug.
	Påbörja arbetet med "Insats krävs" i Unikum. Definiera "insats krävs"	Förstelärare.	Nov.
	Uppdatera Unikum, "insats krävs" kontinuerligt under läsåret	Undervisande lärare.	Kontinuerligt under läsåret.
	SYV-info, "gymnasiekunskap" till åk 1 under höstterminen, både inför program- och kursval.	SYV.	Okt-jan.
	Höstlovsskola i MA.	Speciallärare.	v.44
	Stödtider i studion för alla skolans elever.	Speciallärare.	Kontinuerligt under läsåret.
	Samarbete med ämneslagen, klassrumsbesök kring en tillgänglig lärmiljö.	PR.	

Att öka likvärdigheten på skolan genom att förbättra elevhälsoarbetet vad gäller strukturer, arbetsgång och samsyn.

Mål 2023/2024	Aktivitet	Ansvarig	När?
Struktur och likvärdighet inom elevhälsoarbetet på de olika programmen	Förstelärartjänst läsåret 2023/2024 som tillsammans med ER leder EHT-pro. Fokus på att utveckla elevhälsoarbetet.	ER och förstelärare.	Lsåret 2023/2024
	Ta fram rutiner kring arbetet med kartläggningar, pedagogiska bedömningar samt ÅP.	Speciallärare	Ht-2023
	SPSM:s utbildning "Att höja elevhälsans kompetens" där samtliga professioner inom EHT deltar.	Professioner inom EHT.	Lsåret 2023/2024
	Struktur och tid för möten, hela EHT.	ER.	

Att främja närvaron - elevhälsan avser att tillsammans med mentorer arbeta för att främja närvaron i skolan.

Mål 2023/2024	Aktivitet	Ansvarig	När?
Främja närvaro och uppmärksamma frånvaro.	Förtydliga och implementera rutinerna för hur mentorer och EHT ska arbeta med att tidigt uppmärksamma frånvaro.	PR och kuratorer	Aug-
	Följa upp arbetet med frånvarorutinen.	PR, mentorer, kurator	Aug, feb
	Information till eleverna ang. skolans CSN-rutin.	Kuratorer, mentorer	Två gånger per läsår.
	Drop-In för elever att kolla sin närvaro inför varje CSN-avstämning.	Kuratorer	En gång per månad.

Att arbeta med trygghet och studiero - elevhälsan avser att arbeta tillsammans med skolans övriga personal för att främja trygghet samt studiero på skolan.

Mål 2023/2024	Aktivitet	Ansvarig	När?
Främja trygghet och studiero.	Programdag för alla elever i åk 1 och åk 2, för att stärka skolans "vi-känsla"	Trygghetsteam, undervisande lärare.	Sept.
	Värderingsövningar/lära kännaövningar med åk 1 under uppstartsdagarna.	EHT.	Aug.
	Förmedla förslag på anpassningar på gruppnivå genom Unikum.	Speciallärare och undervisande lärare.	Kontinuerligt under året.
	Arbeta främjade genom att synas bland eleverna under lektioner och raster i syfte att kartlägga gruppens behov.	EHT.	Kontinuerligt under året.
	Arbeta fram förslag på teman och aktiviteter till mentorstiden.	Kuratorer.	Dec.
	Pröva ny rutin efter att mentor har gjort en anmälan till EHT. Uppföljande samtal med elev innan EHM där vi känner oro.	EHT.	Under läsåret.
	Genomgång av ordningsregler och åtgärdstrappa under uppstartsdagarna.	Mentorer.	Aug.

Arbetsgång vid elevhälsoärenden

Mentor och undervisande lärare lyfter sin oro i arbetslaget där EHT deltar.

Olika typer av insatser prövas inom arbetslaget tex, stödtid, studiotid eller extra anpassningar i klassrummet. Åtgärderna och anpassningarna utvärderas efter ca 4 veckor. Om oro kvarstår kontaktar mentor EHT. Kontakt med elevhälsan kan ske på olika sätt:

- Via EHT-blankett (finns på teams)
- Kontakt med någon från elevhälsoteamet personligen, blankett ifylles tillsammans.
- Ärendet lyfts på de arbetslagsmöten eller klasskonferenser där EHT-teamet medverkar.
- Vårdnadshavare tar kontakt med någon i elevhälsoteamet.

Programrektor beslutar därefter om behov av särskilt stöd ska utredas. Blanketter rörande utredning av särskilt stöd finns på insidan, Uppsala kommun.

Åtgärdsprogram

När skolan befarar att en elev riskerar att inte nå målen görs en pedagogisk kartläggning och därefter en pedagogisk bedömning. Om bedömningen visar att det behövs insatser i form av särskilt stöd, skrivs ett åtgärdsprogram.

Det är upp till respektive skola, programinriktning och profession att bedöma när åtgärdsprogram ska skrivas, men det behöver först konstateras att extra anpassningar inte är en tillräcklig åtgärd för att eleven ska nå målen.

Av åtgärdsprogrammet ska behovet av särskilt stöd, och hur det ska tillgodoses, framgå. I dokumenteringen ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

När skriver vi åtgärdsprogram på Jälla?

- Regelbundna specialpedagogiska insatser under längre tid (från ca 2 månader)
- Assistent eller resurslärare via tilläggsbelopp.
- Omgång/förlängd undervisningstid.
- Reducering av kurser/anpassad studieplan.
- Omläsning av kurs.

Uppsala Yrkesgymnasium Jälla, Elevhälsoprocessen

Mentor/Lärare/övrig berörd pedagogisk personal

- Alla klasser och elever ges den stimulans och ledning som de behöver i sitt lärande och för sin personliga utveckling utifrån sina egna förutsättningar.
- Eleven och elevens vårdnadshavare (ej myndig elev) informeras fortlöpande om elevens utveckling, studieresultat och frånvaro.
- Arbetslaget lyfter arbetet i klassrummen på grupp- och individnivå.



Mentor eller undervisande lärare känner oro.

Tex, eleven når ej kursens mål, hög frånvaro, ohälsa eller beteende.

- Elev och vårdnadshavare görs delaktiga via mail eller samtal. (ej myndig elev)
- Lärare/mentor försöker att hitta lösningar på grupp- och individnivå.
- Anpassningar/extra anpassningar i skolsituationen tillämpas. Blankett "Extra anpassningar" kan användas som underlag.



Arbetslaget

- Lärare/mentor lyfter elevärendet i arbetslaget, delar av eht deltar.
- Eht ansvarar för att elevhälsofrågor diskuteras och dokumenteras vid arbetslagsmöten.



Lösningen finns inom ramen för arbetslagets arbete.

Tex. extra anpassningar på grupp- och individnivå, stödtid, tillfällig studiotid, tankar och idéer från kollegor samtals med elev/vh.



Genomförda extra anpassningar och lösningar inom arbetslaget bedöms ej vara tillräckliga. Oro kvarstår.

En anmälan till eht via blankett upprättas.

Eht dokumenterar Anmälan särskilt stöd.

Eht och mentor/ansvarig lärare arbetar efter rutin för särskilt stöd i Prorenata.

Elevhälsan:

Personer i skolans elevhälsoteam finns att tillgå som bollplank och stödjande funktion.



Riktade insatser som genomförs av/i samarbete med professioner inom elevhälsan, beslutas på EHT i samband med att ärendet lyfts

Uppsala Yrkesgymnasium Jälla, elevhälsan

Anmälan upprättas på anmälblankett.

Enhetsrektor ansvarar för hela eht, programrektor leder och fördelar arbetet i eht-teamen.

Beslutar om att öppna ärende om särskilt stöd, **programrektor** kallar till ehm.

Skolsköterska

Hälsosamtal
Hörseltest
Kontakt med vård
Remiss

SYV

Studieplan
Studieavbrott
Alternativa vägar till arbete
Kontakt med KAA och arbetsförmedling

Kurator

Samtalsstöd
Soc-anmälan
Alternativa vägar in till sjukvården
CSN
Kontakt med soc, polis och ungdomsjour

Speciallärare

Stöd, enskilt eller i mindre grupp
Kartläggning/ÅP
Tilläggsbelopp
Handledning

Socialpedagog

Stöd enskilt och/eller i grupp
Observationer

Externa kontakter

Skolläkare
Logoped
Psykolog

Återkoppling till mentor från eht

- Möte med elev, mentor och profession från elevhälsan.
- Ehm.

Utvärdering och uppföljning efter ca 3-6 veckor

- Har insatserna fungerat?
- Hur går vi vidare?
- Avsluta eller fortsätta med insatserna?

Anpassat läromedel/stödmallar	Relationsbyggande arbete	Extra tydliga instruktioner	Bedömnings-situation	Fysisk miljö
Lathund med förklaringar på olika begrepp	Tät återkoppling till mentor eller hemmet	Både muntliga och skriftliga instruktioner	Ordförklaringar	I samråd med lärare kunna ta kortare pauser under lektionen
Lathund för instruktioner för hur olika verktyg eller apparater fungerar	Positiv förstärkning	Individuell genomgång/instruktion	Utökad provtid	Arbete på beting
Checklista där olika delmoment är tydligt presenterade	Möta upp eleven innan lektion	Repetition av instruktioner under lektionen	Muntliga prov eller presentationer	Hörselkåpor
Kortare eller uppdelade uppgifter	Eleven kan vara med utan att delta tex vid muntliga redovisningar	Påminna om att ta kort på tavlan efter genomgång	Muntliga redovisningar i mindre grupp	Arbeta med musik i öronen
Avskalade E-uppgifter	Anpassat schema	Begränsa antalet val	Omformulerade frågor, följdfrågor	Fast plats i klassrummet
Enklare material eller utskrivna uppgifter	Lågaffektivt bemötande	Förberedelse inför nya moment	Uppdelat prov	Tillgång till grupprum
Restlista med tydliga instruktioner	Sms-kontakt med eleven vid frånvaro eller påminnelse	Bildstöd eller visuellt stöd	Förstorad text	Arbeta i studion vid enstaka tillfällen
Inläst läromedel			Uppläst prov	
Egna böcker för att kunna stycka under				
Individuellt schema över skoldagen				
Övrigt:				

Dokumentation

Prorenata:

Minnesanteckningar från EHM samt kartläggningar och ÅP dokumenteras i Prorenata.

Stratsys:

Minnesanteckningar från eht-möten dokumenteras i Stratsys.

Unikum:

Under HT-2023 kommer skolan att helt att övergå till Unikum. Elevhälsan kommer så småningom att dokumentera elevers extra anpassningar under fliken stödsatser.

Övrig dokumentation runt elevers lärande väljer undervisande lärare själv hur det ska dokumenteras.

Sekretess inom elevhälsan

Sekretessen för elevhälsans psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser regleras i 23 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen. I samma lagrum regleras sekretessen för annan skolpersonal.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) omfattas av stark sekretess enligt 25 kap.

Psykologer och kuratorer omfattas av stark sekretess enligt 23 kap. 2 § *första stycket* OSL. Sekretessen berör eleven kan även omfatta personliga uppgifter som rör andra personer till exempel vårdnadshavare, syskon, kamrater med flera.

Inom en och samma myndighet råder en inre sekretess, som innebär att personal som behöver uppgifterna för att kunna fullgöra sitt arbete, får ta del av dem.

Orosanmälan till socialtjänst

Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen är alla som arbetar inom skola skyldiga enligt socialtjänstlagen att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upptill 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Enligt generalklausulen i OSL 10:27 finns möjlighet för skolan att anmäla oro för elev över 18 år *“om det är uppenbart att intresset av att uppgiften röjs har företräde framför det intresse som sekretessen ska skydda”*.

På vår skola är det främst kurator i samråd med Programrektor som skriver orosanmälan. Blankett och E-anmälan för orosanmälan finns på Insidan. Vid behov av rådgivning av socialtjänsten kan man ringa mottagningsenheten IFO barn och unga på 018-727 52 30. OBS: tillhör eleven en annan kommun är det till den kommun orosanmälan skickas.

Samverkan och övergångar

Se centrala riktlinjer för samverkan och övergångar på Insidan.

Samverkan med andra aktörer

En god samverkan med externa aktörer har en positiv inverkan och gynnar våra elever. Uppsala Yrkesgymnasium Jälla har goda samverkanspartners som exempelvis:

- Barn- och ungdomshälsan.
- Socialtjänst och polis.
- Centrala elevhälsan, Uppsala Kommun.

Rutiner och planer som kompletterar elevhälsoplanen

- Uppsala kommuns Barn- och elevhälsoplan 2023 (kommer en ny inom kort)
- Vägledning för elevhälsan.
- Centrala riktlinjer för övergångar inom och mellan skolformer.
- Skolverkets allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.
- Skolverket Nyanlända elevers skolgång.
- Handlingsplan särskilt begåvade barn och elever 2022.
- Utredning om frånvaro enligt 7 kap 19 a § skollagen.
- SAMS - Samverkan socialtjänst skola - obruten skolgång för placerade barn och ung.
- Anmälan till socialtjänst och polis.
- Unga och Narkotika - för en drogfri uppväxt i Uppsala.
- Uppsala yrkesgymnasium Jälla plan mot kränkande behandling.
- Uppsala yrkesgymnasium Jälla kris och beredskapsplan.
- Uppsala yrkesgymnasium rutiner vid frånvaro.